

Số: 339/TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp Hội đồng sư phạm định kỳ tháng 4/2021

Sáng ngày 02 tháng 4 năm 2021, đồng chí Lê Thanh Hà – Phó Hiệu trưởng phụ trách (PHTPT) đã chủ trì phiên họp Hội đồng sư phạm tháng 4 để triển khai một số công việc quan trọng và công tác Tự đánh giá của nhà trường; tham dự có các đồng chí trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐ trường, thành viên Hội đồng Tự đánh giá, trưởng các đơn vị/đoàn thể toàn trường. Sau khi triển khai nội dung công việc, nghe các ý kiến thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí PHTPT kết luận một số nội dung sau:

1. Về công tác tuyển sinh, đào tạo

- Thời gian đăng ký thi tốt nghiệp PTTH và xét tuyển đại học năm 2021 dự kiến từ 24/4 đến 10/5/2021. Đề nghị P. QLĐT chủ trì, cùng với các đơn vị trong trường tập trung quảng bá, tư vấn tuyển sinh trong thời gian này. Cụ thể: Dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của các nhóm TVTS, P. QLĐT cùng các trưởng nhóm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ triển khai việc đầu mối, liên hệ, tư vấn tuyển sinh; Thực hiện chương trình livestream tư vấn tuyển sinh năm 2021; Đăng thông tin tuyển sinh của Trường rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Dân trí, Đài truyền hình, mạng xã hội (fanpage, facebook, ...)

- P. QLĐT chủ trì làm việc với Sở GD&ĐT và các sở, ngành liên quan về thẩm định chỉ tiêu tuyển sinh 2021 của Trường.

- Giao đ/c Trịnh Văn Anh và đ/c Lưu Vũ Nam phụ trách việc thiết kế phần mềm đăng ký tuyển sinh online trên cổng TTĐT của Trường. Yêu cầu phần mềm phải tiện dụng, hiệu quả, có tính thẩm mỹ. Các đơn vị tiếp tục cập nhật thông tin, hình ảnh lên website của đơn vị, đặc biệt là các khoa phải cử cán bộ chuyên trách đăng tải thông tin về ngành học (đội ngũ, CTĐT, công tác chuyên môn, hoạt động của GV và HSSV...).

- Các đơn vị P. ĐTSĐH, P. QLĐT, Trung tâm GDTX tiếp tục triển khai công tác đào tạo theo kế hoạch, tăng cường kiểm soát về chất lượng giảng dạy và việc thực hiện kỷ cương nề nếp, kể cả đối với GV được cử đi dạy ngoài trường. Đ/c Nguyễn Văn Dũng- TP. QLĐT làm việc với bộ môn SPAN để rà soát nội dung của học phần Thực hành Sư phạm âm nhạc tổng hợp và báo cáo PHTPT.

- Giao cho đ/c Trần Nhật Nhật Hải – Trưởng khoa QTKS và Vũ Văn Tuyền – Trưởng khoa Du lịch trực tiếp làm việc với các địa phương để triển khai phối hợp đào tạo nhân lực du lịch.

- P. QLĐT và Trung tâm GDTX phối hợp triển khai cho SV học chứng chỉ GDQP theo quy định.

2. Về công tác chuẩn bị hồ sơ minh chứng phục vụ kiểm định

Qua kết quả kiểm tra của đ/c PHTPT tại các đơn vị về việc chuẩn bị hồ sơ minh chứng phục vụ kiểm định, các đơn vị đang trong quá trình thu thập, phục hồi hồ sơ minh chứng. Tuy nhiên, trong quá trình làm việc cần rà soát, đối chiếu với danh mục minh chứng bắt buộc (phần có gắn dấu*) theo Bảng hướng dẫn đánh giá của Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT. Trường các đơn vị trong trường phải phối hợp để thống nhất về thông tin của hồ sơ minh chứng. Giao cho phòng KT-ĐBCLGD hướng dẫn cụ thể và đôn đốc các đơn vị triển khai công việc theo quy định. Yêu cầu các đ/c trưởng các nhóm chuyên trách tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thành viên trong nhóm làm việc. PHTPT sẽ nghiệm thu hồ sơ minh chứng tại các đơn vị trong thời gian từ 20-28/4/2021.

3. Công tác cơ sở vật chất

Đ/c Vũ Bình- PHT nhà trường trực tiếp chỉ đạo các nội dung sau:

- Liên hệ với nhà thầu Phụng Vân về việc hoàn thiện lắp đặt thiết bị cho nhà thực hành du lịch theo hợp đồng và theo cam kết.

- Đ/c Trần Việt Anh hợp với CBGV ngành mỹ thuật của trường rà soát lại vị trí của các bức bích họa trong khuôn viên trường (kể cả khu vực giai đoạn 2), lên mô hình 3D, đề xuất chủ đề, dự trù kinh phí trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước 15/4/2021.

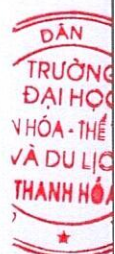
- P. QTCSVC lập kế hoạch bổ sung một số thiết bị để hoàn thiện sân khấu của NBD: bục kê tượng Bác, hoa dưới tượng Bác, bục phát biểu, dán composite mặt trước của sân khấu, thiết kế in khẩu hiệu treo hai bên cánh gà sân khấu, chuyển đàn piano từ hội trường tầng 5 nhà B xuống. Yêu cầu hoàn thành trong tháng 4/2021.

- Triển khai trồng cây xanh/hoa trong khuôn viên trường.

4. Công tác khác

- Thành viên Ban xây dựng phương án tự chủ của Trường đã góp ý và thống nhất Phương án tự chủ của Trường giai đoạn 2022-2025, giao cho các đơn vị: P. KHTC, TCCB, QLĐT bổ sung, hoàn thiện nội dung theo góp ý để nộp sở Tài chính theo quy định.

- Để công tác kiểm soát việc thực hiện kỷ cương nề nếp của CBGV toàn trường được triển khai toàn diện, yêu cầu Ban kiểm tra nề nếp HCGD cử cán bộ kiểm tra việc thực hiện HCGD tại các lớp liên thông và sau đại học tại trường vào cuối tuần. Đề nghị các đồng chí là CBQL, trưởng các đơn vị phải đi đầu, nêu gương trong việc chấp hành quy định về kỷ cương nề nếp và thực hiện nhiệm vụ được nhà trường giao.



- Về công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Trường: Đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo, trưởng các tiểu ban tiếp tục triển khai nhiệm vụ đã được phân công. Đ/c Vũ Bình triển khai sớm việc may đồng phục cho CBGV nhà trường. Thành viên Ban Biên tập kỹ yếu hoàn thiện bản thảo theo phân công trước 15/4 để phòng QLKH tổng hợp xin ý kiến góp ý của CBGV nhà trường.

Trên đây là nội dung Thông báo Kết luận phiên họp Hội đồng sư phạm phiên định kỳ tháng 4/2021. Đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Gửi email toàn trường;
- Lưu VT.

TL. PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH
(đã ký)

Đoàn Tiến Dũng

